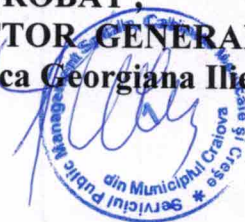


**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
SERVICIUL PUBLIC MANAGEMENT SPITALE, CABINETE MEDICALE SI
CRESE DIN MUNICIPIUL CRAIOVA**

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ec. Anca Georgiana Ilie**



NR. 8999/23.11.2021

ANUNȚ,

Serviciul Public Management Spitale, Cabinete Medicale și Creșe din Municipiul Craiova, cu sediul în Craiova, Calea Unirii, nr. 45 organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1 post Șef Serviciu Contabilitate, Buget, Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în domeniul financiar-contabil minim 4 ani;
- 1 post consilier IA în cadrul Serviciului Contabilitate, Buget, Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani;
- 1 post magaziner în cadrul Serviciului Aprovizionare, Administrativ, Secretariat, Arhivă, studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat, vechime în muncă minim 1 an.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor înscrise la concurs, proba scrisă și interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **06.12.2021-17.12.2021 (inclusiv), de luni până joi, în intervalul orar 8³⁰-16³⁰, vineri – orele 8³⁰-13³⁰** la Serviciul Contabilitate, Buget, Resurse Umane, la sediul din Calea Unirii, nr.45, Craiova, Dolj.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere la concurs va fi afișat în data de **20.12.2021**, la sediul din Calea Unirii, nr.45, Craiova, Dolj.

Data, ora și locul organizării probei scrise, cuprinzând subiecte din bibliografia de concurs: **10.01.2022**

- **10.01.2022, ora 10⁰⁰** pentru posturile de șef serviciu contabilitate, buget, resurse umane, sănătate și securitate în munca și consilier IA
- **10.01.2022, ora 13⁰⁰** pentru postul de magaziner
la sediul din Calea Unirii, nr.45, Craiova, Dolj.

Data și ora interviului:

- **14.01.2022, ora va fi comunicată odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Rezultatele pentru fiecare probă se vor afișa în termen de o zi lucrătoare de la susținere, contestațiile cu privire la oricare din probele concursului se vor depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul din Calea Unirii nr. 45 și se vor soluționa în termen de 12 ore.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de examen este afișată la sediul din Calea Unirii, nr.45, Craiova, Dolj.
Relații suplimentare se pot obține la tel: 0251 533063, Serviciul Resurse Umane.

Secretar comisii,
Ec. Petrache Cristiana Camelia
Ec. Drăgolici Ana Cristina

